



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУЗЕЙ-УСАДЬБА С.В. РАХМАНИНОВА
“ИВАНОВКА”

ПРИКАЗ

№ 23

«04» января 2018 г.

Утвердить Положение о филиале Тамбовского областного
государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба
С.В.Рахманинова «Ивановка» музей семьи Рахманиновых «Знаменское».



Директор музея:

А.И.Ермаков.



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУЗЕЙ-УСАДЬБА С.В. РАХМАНИНОВА
“ИВАНОВКА”

ПРИКАЗ

№ 22

«04» января 2018 г.

Утвердить Положение о филиале Тамбовского областного
государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба
С.В.Рахманинова «Ивановка» Литературно-мемориальный музей
С.Н.Сергеева-Ценского.



Директор музея:

А.И.Ермаков.



УТВЕРЖДАЮ
директор ТОГБУК «Музей-
усадьба С.В.Рахманинова
«Ивановка» А.И.Ермаков.
Приказ от 04.01.2018г. № 22

Положение о филиале Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба С. В. Рахманинова «Ивановка» - Литературно-мемориальный музей С.Н.Сергеева-Ценского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба С. В. Рахманинова «Ивановка» (далее – «Учреждение»).

1.2. Филиал имеет следующее полное наименование:
Литературно-мемориальный музей С.Н.Сергеева-Ценского.
филиал Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба С. В. Рахманинова «Ивановка» (далее – «Филиал»).

1.3. Настоящее положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения последнего.

1.5. Местонахождение Филиала: ул. Молодежная, 25, с. Коптево, Рассказовский район, Тамбовская область, 393276.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, приказами Учреждения, его Уставом, а также настоящим Положением.

1.7. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.8. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляют директор Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создан в целях:
популяризации, пропаганды, изучения, сохранения творческого наследия С.Н.Сергеева-Ценского, создания музеиного комплекса, ка-

крупнейшего исторического, культурного и природного центра Тамбовской области;

хранения музейных предметов и музейных коллекций; выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций; публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

хранение, изучение, выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Филиал:

осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;

разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Филиала и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Филиала;

проводит работу лекториев, кружков, музыкальных студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

организует и проводит литературно-музыкальные, фольклорные праздники и фестивали;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования Филиалом зданий и сооружений;

согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Филиалом;

осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

оказывает посетителям Филиала платные услуги, перечень, объемы и стоимость которых Филиал определяет Учреждение;

проводит и организовывает выставки, фестивали, музыкальные конкурсы, концерты;

организует мастер-классы выдающихся исполнителей, художников, литераторов, мастеров народных промыслов.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество Филиала формируется создавшим его Учреждением в соответствии с законодательством. Имущество, закрепляемое за Филиалом на праве оперативного управления, Комитетом по управлению имуществом Тамбовской области, является собственностью Тамбовской области.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в пределах установленных законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности, заданиями руководителя Учреждения, а также его назначением.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете Учреждением.

3.4. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления, материально-техническое обеспечение деятельности Филиала, обеспечение социально-бытовых условий его сотрудников.

3.5. Фонды Филиала, документы ГАФ, предметы археологии, этнографии, живописи, графики, скульптуры, прикладного искусства, изделия из драгметаллов, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями Установленным Уставом Учреждения и настоящим Положением, не входят в состав имущества, передаваемого на баланс Филиала, и учитываются в учетно-хранительских документах.

3.6. Учет фондов Филиала ведется в книгах поступлений и инвентарных книгах. Филиал направляет в Учреждение один экземпляр актов приемки и выдачи. А также инвентарные карточки. Выдача предметов из Филиала во временное, либо постоянное владение или пользование оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, приказами Учреждения. Данные о движении предметов в Филиале представляются ежегодно в Учреждение.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал возглавляет заведующий Филиала, назначаемый освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области.

4.2. Заведующий Филиала действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.3. Пределы компетенции заведующего Филиала определяют заключенным с ним контрактом, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

4.4. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;
- осуществляет руководство и организацию работы Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;
- дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции;
- использует финансовые средства и имущество Филиала в пределах полномочий, предоставленных Учреждением;
- подотчетен Учреждению и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, приказами Учреждения, настоящим Положением и заключенным с ним контрактом.
- заведующий филиалом ведет учет рабочего времени сотрудников.

4.5. Структура, штатное расписание Филиала по согласованию с Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области утверждаются директором Учреждения, который также рассматривает и утверждает должностные инструкции работников Филиала, планы и отчеты о деятельности Филиала, осуществляет нормативно-методическое. Информационное и правовое обеспечение деятельности Филиала.

4.6. Филиал строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, заключенных Учреждением или по доверенности, выданной Учреждением.

4.7. Филиал имеет право:

- вести переговоры с руководителями учреждений, организаций, предприятий и гражданами по вопросам своей деятельности;
- составлять проекты документов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Филиала;
- осуществлять иные действия, направленные на выполнение настоящего Положения на основании доверенности, выданной Учреждением.

5. Контроль, проверка и ревизия

5.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Филиала осуществляются Учреждением, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью государственных учреждений.

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и Тамбовской области дисциплинарную и иную ответственность.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за сохранность Фондов Филиала;
- за надлежащую организацию работ и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.4. Филиал подконтролен Учреждению по всем полномочиям и функциям, определенным настоящим Положением.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

6.3. Ликвидация Филиала осуществляется по решению директора Учреждения, по согласованию с Учредителем Учреждения.

6.4. При реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, фондовые) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.5. При ликвидации Филиала документы передаются на хранение в Учреждение.

УТВЕРЖДАЮ
директор ТОГВУК «Музей-
усадьба С.В.Рахманинова
«Ивановка» А.И.Ермаков.
Приказ от 04.01.2018г. № 23



**Положение
о филиале Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба С. В. Рахманинова «Ивановка» -
Музей семьи Рахманиновых
«Знаменское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба С. В. Рахманинова «Ивановка» (далее – «Учреждение»).

1.2. Филиал имеет следующее полное наименование:
Музей семьи Рахманиновых «Знаменское»
филиал Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба С. В. Рахманинова «Ивановка» (далее – «Филиал»).

1.3. Настоящее положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения последнего.

1.5. Местонахождение Филиала: ул. Советская, 34, с. Знаменка, Петровский район, Тамбовская область, 393096.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, приказами Учреждения, его Уставом, а также настоящим Положением.

1.7. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.8. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создан в целях:

популяризации, пропаганды, изучения, сохранения творческого наследия С. В. Рахманинова, возрождения имения «Знаменское», как крупнейшего исторического, культурного и природного центра Тамбовской области;

хранения музейных предметов и музейных коллекций;

выявления и сортирования музейных предметов и музейных коллекций;

публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

хранение, изучение, выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим

Положением, Филиал:

осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;

разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Филиала и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Филиала;

проводит работу лекториев, кружков, музыкальных студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования Филиалом зданий и сооружений;

согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Филиалом;

осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

оказывает посетителям Филиала платные услуги, перечень, объемы и стоимость которых Филиал определяет Учреждение;

проводит и организовывает выставки, фестивали, музыкальные конкурсы, концерты;

организует мастер-классы выдающихся исполнителей.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество Филиала формируется создавшим его Учреждением в соответствии с законодательством. Имущество, закрепляемое за Филиалом на праве оперативного управления, Комитетом по управлению имуществом Тамбовской области, является собственностью Тамбовской области.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в пределах установленных законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности, заданиями руководителя Учреждения, а также его назначением.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете Учреждением.

3.4. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления, материально-техническое обеспечение деятельности Филиала, обеспечение социально-бытовых условий его сотрудников.

3.5. Фонды Филиала, документы ГАФ, предметы археологии, этнографии, живописи, графики, скульптуры, прикладного искусства, изделия из драгметаллов, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями. Установленным Уставом Учреждения и настоящим Положением, не входят в состав имущества, передаваемого на баланс Филиала, и учитываются в учетно-хранительских документах.

3.6. Учет фондов Филиала ведется в книгах поступлений и инвентарных книгах. Филиал направляет в Учреждение один экземпляр актов приемки и выдачи. А также инвентарные карточки. Выдача предметов из Филиала во временное, либо постоянное владение или пользовании, оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, приказами Учреждения. Данные о движении предметов в Филиале представляются ежегодно в Учреждение.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал возглавляет заведующий Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области.

4.2. Заведующий Филиала действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.3. Пределы компетенции заведующего Филиала определяются заключенным с ним контрактом, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом Учреждения.

4.4. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;

- осуществляет руководство и организацию работы Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;
- дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции;
- использует финансовые средства и имущество Филиала в пределах полномочий, предоставленных Учреждением;
- подотчетен Учреждению и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, приказами Учреждения, настоящим Положением и заключенным с ним контрактом.

4.5. Структура, штатное расписание Филиала по согласованию с Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области утверждаются директором Учреждения, который также рассматривает и утверждает должностные инструкции работников Филиала, планы и отчеты о деятельности Филиала, осуществляет нормативно-методическое информационное и правовое обеспечение деятельности Филиала.

4.6. Филиал строит свои отношения с другими учреждениями предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, заключенных Учреждением или по доверенности, выданной Учреждением.

4.7. Филиал имеет право:

- вести переговоры с руководителями учреждений, организаций предприятий и гражданами по вопросам своей деятельности;
- составлять проекты документов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Филиала;
- осуществлять иные действия, направленные на выполнение настоящего Положения на основании доверенности, выданной Учреждением.

5. Контроль, проверка и ревизия

5.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Филиала осуществляются Учреждением, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью государственных учреждений.

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации Тамбовской области дисциплинарную и иную ответственность.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за сохранность Фондов Филиала;
- за надлежащую организацию работ и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.4. Филиал подконтролен Учреждению по всем полномочиям функциям, определенным настоящим Положением.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

6.3. Ликвидация Филиала осуществляется по решению директора Учреждения, по согласованию с Учредителем Учреждения.

6.4. При реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, фондовые) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.5. При ликвидации Филиала документы передаются на хранение в Учреждение.